

在學證明 / 推薦信申請

馬鞍山聖若瑟中學校長台鑑：

本人為\_\_\_\_\_班 (中文)\_\_\_\_\_ (英文:\_\_\_\_\_)

(身份證號碼: \_\_\_\_\_)之家長/監護人，敝子弟因要 \* 轉校到: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / 到海外: \_\_\_\_\_ 升學 / 其他原

因: \_\_\_\_\_, 現需要申請 \* 在學證明 / 推薦信, 望能接納。

本人知悉申請需時十個上課天，並且若於學校假期間申請，須待假期結束後學校才會處理申請。若在學證明/推薦信已完成，請 \* 聯絡本人到校務處領取 / 聯絡學生自行到校務處領取。

如有問題，請與本人聯絡，電話: \_\_\_\_\_。

家長簽署: \_\_\_\_\_

家長姓名: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\*請刪去不適用者

簽收文件用	
家長/學生姓名：	負責職員：
家長/學生簽署：	日期：