



MA ON SHAN ST. JOSEPH'S SECONDARY SCHOOL

馬鞍山聖若瑟中學

8, Hang Kwong Street, Ma On Shan, N. T. Tel. 2633-9913 Fax. 2633-9990

申請及補領文件須知

1. 若需要申請以下文件，須按相關程序申請：

| | |
|---|-------------------------------------|
| A. Official Transcript : | 提交申請 (附件二), 需時 10 個上課天 |
| B. 在學證明 : | 提交申請 (附件三), 需時 10 個上課天 |
| C. 推薦信 : | 提交申請 (附件四 A 及附件四 B), 需時 10 個上課天 |
| D. 因遺失補領成績表/畢業證明(testimonial) : | 提交申請 (附件五), 並須繳費, 每張十元正, 需時 10 個上課天 |
| E. 因遺失補領其他文件 : | 提交申請 (附件五), 需時 10 個上課天 |
| 註①: 所有申請信範本及表格可於學校網站下載, 或於學校辦公時間親臨校務處索取。 註②: 提交申請文件方法: <ul style="list-style-type: none">● A、B、C 項 - 可親臨學校或郵寄提交申請 (學校地址: 馬鞍山恆光街 8 號)。如郵寄, 學校收到申請信件後會以電話通知核實, 並以郵戳日子為期計算 10 個上課天內完成辦理文件。● D、E 項 - 填寫表格, 親臨學校提交申請表及款項, 學校會在收到申請表後計算 10 個上課天內完成辦理文件。 | |

2. 倘若申請人在學校假期內申請/補領文件, 負責人在休假中, 則相關申請需待假期完結後才能處理。
3. 請注意學校不接受任何電郵申請文件。
4. 如有特別情況, 可致電校務處查詢 (學校電話: 2633 9913)。

<2017-09-01 更新>

<2023-08-15 更新>