

## 小食部經營商服務承諾書

### 注意事項

- 有意入標之小食部經營商需將填妥的「小食部經營商服務承諾書」(下稱「承諾書」)連同「小食部經營商評估表」、「小食部食品價格表」與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對小食部經營商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

#### A. 經營商之責任及需負責繳付的費用

1. 經營商需於每月3號前支付月租，七月及八月免繳。
2. 經營商需繳付月租3個月的按金，並於2023年9月交予學校，約滿時如各項費用繳交妥當，得憑收據領回。如中途違約或毀約，該按金在扣除各項應繳費用後，悉數發還。
3. 經營商需負責繳交一切牌照費費用。
4. 經營商需負責安裝水電分錶、插蘇、駁線、駁喉等設備，而有關工程需要經學校批准，不得擅自改裝。另外，經營商需負責支付食物部內所用之水費、電費及差餉，所有繳費單據副本必須每月呈交學校，如未能依時呈交，學校可隨時終止經營商之合約。經營商必須準時繳交水費及電費。若因逾期繳費而影響學校運作或令學校遭受和損失，必須由經營商賠償。
5. 經營商必須購買有關保險，有效保單之副本，每年需交學校保存。
6. 經營商如有任何因疏忽所引致之意外，一切責任需自行承擔，概與學校無關；及食物部如遇風災、水災、火警、盜竊、損害物品及失物，經營商亦需自行承擔。
7. 經營商未得學校同意，不得將食物部轉讓或分租他人經營。
8. 經營商在經營上之盈虧，一概與學校無關，一切營運規則均需遵照政府部門之規定，如有違法，經營商需負一切法律責任；又經營商因管理不善或服務欠佳，而招致學校承擔法律責任或遭受金錢上的損失，必須由經營商賠償。
9. 經營商不得利用學校名義對外作商業上錢銀往來。
10. 雙方如對服務有所不滿，可以3個月期限通知，中止合約，而租金將計至終止合約之日止，經營商不得異議。

#### B. 開放時段及售賣範圍：

1. 經營商員工早上6時30分後方可進校，而於下午6時前必須離校，員工不得在校內留宿。早上7時至下午5時45分，必須有經營商員工當值。學校可因應個別情況，直接指示員工縮短或延長服務時間，甚至在假期內照常營業。

2. 食物部應在學生小息、午膳、上課前及放學後開放，上課時間不得售賣任何食品給學生。
3. 經營商只許在學校指定範圍內售賣食物，並只售賣予本校學生及員工，未經學校特別批准，不得售予外間人士。

C. 設備及其他服務:

1. 經營商需負責裝置售賣飲品之冷熱櫃設備及保養。
2. 經營商需負責裝置售賣飲品等設備。
3. 營商不得在小食部使用火水、煤炭或石油氣作燃料。
4. 經營商需負責設置垃圾盛載工具，放置在學校指定的適當地點；每天需清理垃圾，並負責食物部內及有蓋操場的清潔工作，經常保持地方整潔雅觀。不得使用學校任何清潔工具，亦不得將食物部之一切工具擺放在食物部以外的地方。
5. 所有送貨車輛，除卸貨外，不得在校內停放。如違反上述事項，學校可要求經營商即時改正，否則學校可隨時終止合約。
6. 經營商需提供足夠新製造的桌椅供約 200 名學生使用，並負責每日清潔。桌椅設計須得學校同意。
7. 經營商需處理及回覆有關食物品質的投訴並將有關的結果於兩星期內交回學校存檔。
8. 對於經營商提供的設備，學校可選擇是否接受。

D. 貨品要求及價格:

1. 經營商只限售賣麵飽、餅食及衛生包裝之食品，但不得在食物部發售香口膠。所有出售的食物必須經學校批准。
2. 食物部必須列明每項食品之價目，並張貼於食物部當眼處，所有價目必須合理，不得高於市價。凡經學校批准之價目，如未得學校書面通知，不得隨便更改。
3. 經營商不准讓校內學生以賒賬形式購買出售之食品。

E. 經營商員工要求:

1. 所有經營商所提供的食物部員工，必須經學校認可，方可在食物部內工作，並應將所有員工之證件及個人資料交予校方登記。
2. 經營商需提供員工並沒有性罪行定罪紀錄及其他罪行記錄的書面證明。
3. 經營商需每日安排至少 2 名員工，其中一位必須為長駐店長，負責統籌及日常運作安排。
4. 經營商員工健康及處理食物飲料須遵守衛生守則，以確保食物健康。
5. 經營商員工要有禮貌及儀表良好，不得粗言穢語，亦不得與學校員工及學生發生口角事情，亦不可在校內賭博、吸煙或飲酒，上課時間不得開音響，以免影響學生上課。

--

入標之小食部經營商及負責人資料 (請以正楷填寫)

公司名稱：			
負責人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

本公司清楚明白日後若獲 馬鞍山聖若瑟中學 委聘為學校小食部經營商，本「承諾書」內所載所有內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：\_\_\_\_\_ 公司蓋印：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_